

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
OPĆINSKI SUD U MOSTARU
Broj: 058-0-Su-938/20
Mostar, 14. 05. 2020. godine

Na temelju članaka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14) i članka 8. točke a), j), o), s), t) i z) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj 66/12, 40/14, 54/17 i 30/18), Odluke VSTV-a BiH o organizaciji rada u sudovima i tužiteljstvima u BiH broj 08-02-2-1020-55/2020 od 30. 04. 2020. godine, Odluka, Mjera i Naredbi stožera i Kriznog štaba civilne zaštite F BiH i HNŽ/K, a u vezi proglašenog stanja nesreće uzrokovane corona virusom (COVID 19) koji je proglasila Vlada Federacije BiH i Vlada HNŽ/K, Predsjednik Općinskog suda u Mostaru donosi sljedeću:

ODLUKU

1. Sukladno ublaženim mjerama i naredbama Federalnog i Županjskog/Kantonalnog stožera Civilne zaštite, a u cilju liberalizacije i normalizacije rada u Općinskom sudu u Mostaru, stavlja se van snage Odluka ovog Suda broj 058-0-Su-669/20 od 18. 03. 2020. godine, Odluka broj 058-0-743/20 od 03. 04. 2020. godine, kao i Odluka odredbe točki 1., 2., 7., i 9. Odluke ovog Suda broj 058-0-Su-828/20 od 29. 04. 2020. godine, a sukladno sadašnjoj situaciji o stanju nesreće uzrokovane korona virusom i Odlukom VSTV-a BiH od 30. 04. 2020. godine.
2. Počev od 15. 05. 2020. godine do daljnjeg radno vrijeme Suda je od 07,30 do 15,30 sati, osim Pisarne i Zemljišnoknjižnog ureda u trajanju od 07,30 do 16,30 sati.
 - a) Rad u Pisarni suda i ZK uredu nastaviti će se odvijati u dvije smjene u trajanju od 07,30 do 12,00 sati i od 12,00 do 16,30 sati a prema rasporedu sačinjenom od strane rukovoditelja Pisarne i ZK-ureda.
 - b) Radno vrijeme za spremačice u Sudu se vraća na raspored i trajanje kako je bilo prije proglašenja stanja nesreće u trajanju od 11,30 do 19,30 sati.
 - c) Rad sa strankama Suda, ZK-ureda i Registra Suda se vraća na raspored i trajanje kako je bilo prije proglašenja stanja prirodne i druge nesreće.
 - d) Redovna dežurstva sudaca na kaznenom i prekršajnom odjelu kao i dežurstva asistenata sudaca, osoblja u pisarnici i sudskih dostavljača se vraćaju na raspored i trajanje kako je to bilo prije proglašenju stanje prirodne i druge nesreće, a prema rasporedu dežurstava sačinjenom od strane predsjednika ili rukovoditelja odjeljenja.
3. Ročišta izvan zgrade Suda, kao i ročišta u predmetima stečaja i likvidacije početi će se održavati počev od 25. 05. 2020. godine, a sva ostala ročišta počev od 01. 06. 2020. godine, a sve prednje u sudnicama (uredi i sale suda u prizemlju), u uredima gdje je

- objektivno moguće do 4 osobe, a u salama prema procjeni NPF i više od 4 osobe, uz strogo pridržavanje mjera zaštite i u skladu sa Rasporedima raspravnih dana i korištenja sudnica koji su sačinjeni od strane predsjednika odjela i odobreni od strane Predsjednika suda, i to obvezno vodeći računa o poštivanju prostorne distance između učesnika na ročištima.
4. Obvezno je i nadalje poštivati već propisane mjere zaštite za sve djelatnike Suda i sve druge osobe koje ulaze u zgradu Suda (udaljenost od 2 metra, obvezno nošenje zaštitnih maski i rukavica, pranje ruku, dezinfekcija radnog mjesta).
 5. Nije dozvoljen ulazak u službene prostorije suda i urede osobama koje nisu djelatnici suda, osim po pozivu Suda, uz obvezno pridržavanje propisanih mjera zaštite na način i postupak kako je to određeno ovom Odlukom i Protokolom ulaska u zgradu suda. Nije dozvoljena dostava hrane u Sud.
 6. Sudbena policija neće dozvoljavati ulazak stranaka u zgradu Suda i prostorije Zemljišnoknjižnog ureda izvan vremena predviđenog za rad sa strankama, osim osobama koje imaju poziv suda za ročišta.
 7. Sudbena policija će i za vrijeme rada sa strankama i za vrijeme rada Suda, i osobama koja nemaju poziv Suda ograničiti ulazak u zgradu Suda na način što će u zgradu Suda puštati jednu po jednu osobu koju u tom momentu može primiti slobodna najviše dva referenta u pisarni, jedan referent u registru, dva referenta u zemljišnoknjižnom uredu i jedan referent na portirnici suda, a što se odnosi i na preuzimanje pošte od strane odvjetnika i odvjetničkih vježbenika iz faha suda, a sve uz strogo poštivanje mjera zaštite pobrojanih u točki 4. ove Odluke, s tim što sve naprijed pobrojane osobe svoj redosljed čekaju van zgrade Suda i ZK-ureda suda.
 8. U ulaznom holu suda na portirnici i na ulazu zemljišnoknjižnog ureda bit će dostupni svi formulari zahtjeva koji se podnose i koje će stranke mogu preuzeti radi popunjavanja izvan zgrade suda, te predati na portirnici suda odnosno prostorija ZK-ureda, uz poštivanje svih propisanih mjera zaštite iz točke 4. ove Odluke ulaskom jedne po jedne stranke.
 9. Ovom Odlukom ponovo se apeliraju stranke, sve osobe koje ulaze u Sud kao i javnost da svoju korespondenciju i komunikaciju sa Sudom vrše u najvećoj mogućoj mjeri putem pošte.
 10. Ustanovljava se Protokol prilikom ulaska u zgradu ovog Suda za sve djelatnike, stranke i druge osobe koje ulaze u zgradu suda, a kako slijedi:
 - a) Na službenom ulasku u Sud, na ulasku za stranke i na ulazu u prostorije ZK-ured vrši se dezinfekcija obuće na otiraču ili spužvi sa rastvorenim sredstvom dezinfekcije.
 - b) Nakon toga, vrši se dezinfekcija ruku sredstvom za dezinfekciju koje je postavljeno na prijemnom pultu suda.
 - c) Dežurni djelatnik sudske policije na službenom ulasku suda nakon evidentiranja uposlenika na elektronskom čitaču kao i na ulasku suda za stranke i sve osobe koje ulaze u Sud, nakon dezinfekcije obuće, će vršiti svih djelatnika

i osoba koje ulaze u Sud i to bezkontaktnim digitalnim toplomjerom. U ZK-uredu mjerenje temperature vršit će uposlenik ZK-ureda koga odredi rukovoditelj ZK-ureda.

- d) Djelatnicima suda, svim osobama koje ulaze u Sud i u ZK-ured suda i imaju temperaturu veću od 37 stupnjeva celzijusa neće biti dozvoljen ulazak u Sud.
 - e) Također, i nadalje ostaje obvezno nošenje zaštitnih rukavica i maski prilikom kretanja kroz hodnike i prostorije Suda kao i ZK-ureda, a i nadalje će se vršiti dezinfekcija svih prostorija suda, a posebno javno dostupnih prostorija (hodnici, pisanice, protokol, prostorije za zadržavanje pritvorenika i sl.)
 - f) Ovaj Protokol ulaska u sud, ponašanja u sudu, bit će istaknut na ulaznim vratima zgrade Suda i ZK-ureda.
11. U radu Pisarne suda i Registra suda kao i u radu na prijemnog ureda u ZK-uredu, djelatnici istih će biti odvojeni od stranaka postavljanjem fizičke-staklene radi onemogućavanja direktnog fizičkog kontakta djelatnika sa strankama, a na vratima ureda za ovjere kao i na vratima ureda za preuzimanje pošte iz fahova u pisarni postaviti će se poseban šalter, a za što su već poduzete radnje od strane uprave suda.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ista će se objaviti na web-stranici Suda i oglasnoj ploči Suda, te će dostaviti svim djelatnicima ovog Suda i ZK-uredu, Sudskoj policiji HNŽ/K, Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH, Odvjetničkoj/Advokatskoj komori HNŽ/K i F BiH, Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNŽ/K, Županijskom/Kantonalnom sudu HNŽ/K, Županijskom/Kantonalnom tužiteljstvu HNŽ/K, Županijskom/Kantonalnom pravobraniteljstvu HNŽ/K i Pravobraniteljstvu Grada Mostara i Vladi HNŽ/K.



PREDSJEDNIK SUDA
Dijana Bošnjak
Dijana Bošnjak

