

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
OPĆINSKI SUD U MOSTARU
Broj: 058-0-Su-1107/20
Mostar, 09. 06. 2020. godine**

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/06, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), članka 27. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Mostaru broj 058-0-Su-1373/19 od 08. 07. 2019. godine i članka 8. stavak 1. točka j) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj 66/12, 40/14 i 54/17), Predsjednik suda dana 09. 06. 2020. godine donosi

**ODLUKU
o Kolektivnom godišnjem odmoru za 2020. godinu**

1. Suci, stručni suradnici, službenici i namještenici Općinskog suda u Mostaru koristit će Kolektivni godišnji odmor u periodu **od 20. 07. do 24. 08. 2020. godine.**
2. **Asistenti sudaca/stručnih suradnika usklađuju korištenje godišnjeg odmora sa sućem/ stručnim suradnikom sa kojim su raspoređeni na rad.**
3. **Zbog neophodnosti redovitog dežurstva** kojim se mora osigurati svaka eventualna potreba žurnog postupanja suda u okviru njegove nadležnosti, **suci i asistenti sudaca kaznenog, prekršajnog, vanparničnog/ovršnog, gospodarskog i parničnog odjela,** će koristiti **25 radnih dana** godišnjeg odmora u razdoblju **od 20. 07. 2020. do 31. 08. 2020. godine,** sukladno dogovorenom rasporedu odmora i dežurstava sačinjenog od strane predsjednika odjela.
4. Stručni suradnici i uposlenici koji imaju 20 radnih dana godišnjeg odmora, dužni su iskoristiti isti najmanje 15 radnih dana u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora utvrđenog točkom 1. ove Odluke.
5. Suci i stručni suradnici su obvezni sukladno ovoj Odluci planirati svoje redovite obveze kod zakazivanja ročišta i izrade sudskih odluka.
6. **Radi osiguranja neophodnih i žurnih radnih zadataka, svi uposlenici zemljišnoknjižnog ureda, registra pravnih osoba i pisarnice suda** dužni su koristiti godišnji odmor u trajanju od 25 radnih dana, a u periodu **od 20. 07. sa 31. 08. 2020. godine sukladno dogovorenom rasporedu sačinjenom od strane rukovoditelja odjela.**
U periodu kolektivnog godišnjeg odmora rad zemljišnoknjižnog ureda, registra pravnih osoba i pisarne suda potrebno je svesti na minimum-izvršavanje dnevnih obveza prema strankama uz rad na objektivno žurnim potrebama sukladno zakonu, što će osigurati rukovoditelj zemljišnoknjižnog ureda, registra pravnih osoba i pisarnice suda.
7. Uposlenici računovodstva suda i odsjeka pomoćno-tehničkih poslova koristiti će 20 radnih dana godišnjeg odmora u periodu **od 20. 07. do 24. 08. 2020. godine, a po dogovornom rasporedu rukovoditelja navedenih odjela.**
8. Predsjednici odjeljenja i rukovoditelji zemljišnoknjižnog ureda registra pravnih osoba, pisarne suda, računovodstva i odsjeka pomoćnih i pomoćno-tehničkih poslova su dužni

dostaviti **do 19. 06. 2020. godine** tajniku suda spisak osoblja sa rasporedom korištenja godišnjeg odmora i rasporedom dežurstava sudaca, stručnih suradnika i osoblja.

Rukovoditelj registra pravnih osoba će neophodne i žurne zadatke za vrijeme trajanja godišnjeg odmora i dežura uskladiti sa rasporedom godišnjih odmora i dežura sa sucima zaduženim za postupanje po predmetima registra suda.

Kod sačinjavanja plana angažiranja osoblja za rad u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora potrebno je voditi računa o broju uposlenika neophodnih za funkcioniranje ureda, registra, pisarne suda i ostalih odjela u smanjenom obimu rada, te podjednako opterećenosti uposlenika.

9. Kazneni i prekršajni odjel će u vrijeme korištenja godišnjih odmora, kao i dežurstava, a za potrebe sjednica vanaspravnih vijeća kod odluka po žalbi suca za prethodni postupak, za određivanje pritvora, sjednica vanraspravnog vijeća kod odluka o određivanju ili produživanju pritvora, u žurnom provođenju prekršajnog postupka, u slučaju nedostatka postupajućih sudaca, će u svoje zadatke i postupke uključivati i dežurne suca iz parničnog, vanparničnog i gospodarskog odjela.
10. Svi uposlenici suda kojima ostane neiskorištenih dana godišnjeg odmora sukladno ovoj Odluci, preostale dane godišnjeg odmora će iskoristiti najkasnije **do 30. 06. 2021. godine** prema usklađenom procesu rada i radi blagovremenog podnošenja i sačinjavanjem kvartalnih i godišnjih Izvješća o radu, a što su dužni osigurati predsjednici odjela blagovremenim dostavljanjem tajniku suda.
11. Za sačinjavanje rješenja o godišnjim odmorima shodno ovoj Odluci zadužen je Tajnik suda.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči suda, web-stranici suda, te dostavljena e-mailom svim uposlenicima.

